

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA



Do Przedszkola Sióstr Felicjanek  
im. św. Feliksa z Kantalicjo  
Warszawa, ul. Żywiczna 40A  
tel. 22 814- 51- 80 e-mail: plef@list.pl

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Sióstr Felicjanek

na ..... godzin dziennie i ..... posiłki od dnia **1 września 2024 r.**

## Dane osobowe dziecka

PESEL

.....	imię .....	drugie imię .....
nazwisko .....	data urodzenia .....	miejsce urodzenia .....

## Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

adres **zameldowania** dziecka

ulica, numer .....	kod .....	miasto .....	gmina/dzielnica .....
-----------------------	--------------	-----------------	--------------------------

adres **zamieszkania** dziecka (jeśli inny niż zameldowania)

ulica, numer .....	kod .....	miasto .....	gmina/dzielnica .....
-----------------------	--------------	-----------------	--------------------------

**Nazwa i adres szkoły** w rejonie, której dziecko jest zameldowane (**dotyczy dzieci sześciolletnich**)

nazwa szkoły .....	ulica, numer .....	Kod .....	Miasto .....
-----------------------	-----------------------	--------------	-----------------

**Dane rodziców/opiekunów prawnych\***

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego* .....	imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego* .....
adres zamieszkania .....	adres zamieszkania .....
tel. kontaktowy .....	tel. kontaktowy .....
zawód* .....	zawód* .....

**Liczba rodzeństwa:** .....

**Dodatkowe informacje o dziecku:**

Ogólny stan zdrowia dziecka (stała choroba, wady rozwojowe, alergie) .....

.....  
Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? ..... jeśli tak, to jakiej? .....

.....  
**Przeciwwskazania w żywieniu** (proszę wymienić produkty lub potrawy)\*:

**Dziecko jest uczulone na:** .....

.....  
nie lubi:

.....  
z innego powodu

.....  
Proszę wpisać powód

.....  
**Zobowiązuję się do:**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- podawanie do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka,**
- **UCZESTNICZENIA W ZEBRANIACH, WARSZTATACH I KONFERENCJACH DLA RODZICÓW.**

**Oświadczam,** że przedłożone przeze mnie, w niniejszej karcie, informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Warszawa, dn. ....

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Do niniejszego wniosku należy dołączyć Klauzulę informacyjną dla Rodziców

## Klauzula informacyjna dla Rodziców

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dziecka jest Przedszkole Sióstr Felicjanek im. św. Feliksa z Kantalicjo w Warszawie (dalej: Przedszkole lub administrator).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Przedszkola można się skontaktować pod adresem: inspektorodo.felicjanki@wp.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane przez Przedszkole w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, a w przypadku pozytywnej rekrutacji – w celu realizacji zadań statutowych przez Przedszkole, w zakresie określonym w prawie regulującym oświatę, np. ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przez prawo kanoniczne, a szczególnie Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 r. – wówczas podstawą przetwarzania będzie obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 7 ust. 1 pkt 3) Dekretu) lub ze względu na zadanie realizowane przez przedszkole w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W tym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.  
Dane przez Przedszkole przetwarzane są także wówczas, gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub też jest to konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 7 ust. 1 pkt 2) Dekretu). Podanie tych danych jest niezbędne dla zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi przygotowanie i zawarcie umowy.  
Niekiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1) Dekretu. Z tym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.  
W zakresie szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych) np. dotyczących kwestii religijnych lub zdrowia, podstawą przetwarzania jest obowiązek ciążyący na administratorze (art. 9 ust. 2 pkt. b RODO lub art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Podstawą przetwarzania tych danych jest także realizacja celów profilaktyki zdrowotnej przez Przedszkole (art. 9 ust. 2 pkt. h RODO). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest także obowiązkowe. Niekiedy przetwarzanie danych wrażliwych odbywa się na podstawie zgody, gdy takiej udzielono (art. 9 ust. 1 pkt a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane odbiorcom, podmiotowi prowadzącemu Przedszkole w zakresie, na który pozwala na to prawo oraz innym podmiotom (np. sądowi) tylko, jeżeli taki obowiązek lub prawo wynikać będzie z przepisów prawa.
6. Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora, czyli przykładowo dostawcom usług informatycznych, z którymi Przedszkole współpracuje w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji lub działalności Przedszkola.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą profilowane, przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe lub dziecka w przypadku negatywnej rekrutacji będą przechowywane przez 12 miesięcy po rekrutacji, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej cofnięcia. Z kolei w przypadku pozytywnej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe lub dziecka będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy, lub do ustania czasu, przez który Przedszkole jest zobowiązane do przechowywania danych. Niektóre dane osobowe będą też archiwizowane i umieszczane w Kronice Przedszkola. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez administratora do czasu jej cofnięcia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedłożoną wyżej klauzulą informacyjną.

.....  
*data i podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*data i podpis ojca/opiekuna prawnego*