

## INFORMACJA O PRZEDSZKOLU

### § 1

1. Przedszkole posiada nazwę: **PRZEDSZKOLE SIÓSTR FELICJANEK im. Św. Feliksa z Kantalicjo**.  
Siedziba Przedszkola mieści się w Warszawie przy ul. Żywicznej 40a.
2. Założycielem i Organem Prowadzącym Przedszkole jest **Zgromadzenie Sióstr Św. Feliksa z Kantalicjo Prowincja Matki Bożej Królowej Polski** – Siostry Felicjanki, zwane dalej Organem Prowadzącym reprezentowanym przez Przełożoną Prowincjalną.
3. Siedziba Organu Prowadzącego Przedszkole znajduje się w Warszawie, ul. Kościuszkowców 85.
4. Organ Prowadzący podejmuje ostateczne decyzje związane z całokształtem działalności i funkcjonowania Przedszkola.

## CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie - w duchu wartości i zasad katolickich, a w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości chrześcijańskich i zdrażanie z dzieckiem w stronę tych wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek oraz rozwiązywanie sytuacji trudnych w oparciu o wartości chrześcijańskie
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

Wychowanie w naszym Przedszkolu opiera się na zasadach ewangelicznych, by dzieci wzrastały w atmosferze miłości i przebaczenia.

1. W duchu bł. Marii Angeli Truskowskiej – troszczymy się by „Bóg był bardziej znany kochany i wielbiony”
2. Katecheza odbywa się dwa razy w tygodniu.
3. Podczas codziennej wspólnej modlitwy dzieci uczą się słuchać Słowa Bożego oraz mają możliwość nawiązania serdecznego kontaktu z Bogiem.
4. Wspólną bądź indywidualną modlitwą rozpoczynamy i kończymy posiłki.
5. Dzieci mają możliwość pogłębiania swojej wiedzy religijnej przez korzystanie z czasopism oraz układanek i gier o tematyce religijnej.
6. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej), oraz podtrzymywanie tożsamości narodowej, uczenie miłości do Boga i Ojczyzny,
7. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
8. Budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby
9. Wspieranie rodziny w wychowaniu i prowadzeniu dzieci do wiary.

### §3

#### 1. Bezpieczeństwo dzieci

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem:

- 1) Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
- 2) Podczas zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego Pracownika Przedszkola.
- 3) Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu są pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- 4) Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- 5) Dzieci podczas pobytu w Przedszkolu, zarówno w budynku jak i w ogrodzie, są pod stałą opieką nauczycielki, która przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek zgłosić dyrektorowi Przedszkola zauważone ewentualne zagrożenia dla zdrowia czy życia dzieci;
- 6) Pracownicy Przedszkola zgłaszają dyrektorowi uszkodzenia zabawek, narzędzi i sprzętu, z którego korzystają dzieci. W przypadku zniszczenia z winy pracownika ponosi on koszt zakupu danego przedmiotu.
- 7) Nauczycielka opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- 8) Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- 9) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

- 10) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 11) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.

## **1. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola**

Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola:

- 1) W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) przyrowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
- 3) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie powinno być złożone na piśmie i podpisane przez oboje rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola. Upoważnienie może być odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- 4) Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora Przedszkola.
- 5) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Również takie upoważnienie musi być złożone na piśmie.
- 6) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. wpływ alkoholu lub innych środków odurzających) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 7) O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor Przedszkola. Należy także nawiązać kontakt z rodzicami dziecka i powiadomić ich o zaistniałej sytuacji.
- 8) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka z Przedszkola przez jednego z rodziców musi być poświadczone sądownie.
- 9) Osoba odprowadzająca dziecko do Przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazać je nauczycielce w grupie. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
- 10) Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola przejmuje nad nim odpowiedzialność od momentu przybycia do sali lub na plac zabaw i przywitaniu się z nauczycielką.
- 11) Podczas zabaw na podwórku, także w obecności rodziców, obowiązują zasady bezpiecznej zabawy.
- 12) Na terenie Przedszkola mogą przebywać osoby upoważnione i rodzice przyrowadzający lub odbierający dziecko.
- 13) Dziecko oddane pod opiekę Przedszkola uznane jest za dziecko zdrowe i mogące korzystać z wszystkich form pracy Przedszkola (nie dotyczy dzieci

niepełnosprawnych oraz dzieci zwolnionych z niektórych zajęć, np. z zajęć ruchowych).

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 11**

#### **1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada**

- 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
- 2) salę do zajęć ruchowych
- 3) salę do zajęć plastycznych i jęz. angielskiego
- 4) salę teatralną
- 5) gabinet logopedyczny i psychologiczny
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze
- 7) kuchnię wraz z zapleczem
- 8) szatnię dla dzieci i personelu
- 9) ogród przedszkolny

## **RODZICE**

### **§ 27**

1. Dużo uwagi poświęca się współpracy z rodzicami w celu wytworzenia wspólnoty przedszkolnej, która koncentruje się na dziecku i jego potrzebach, dba o jego harmonijny rozwój w powiązaniu z programem dydaktyczno-wychowawczym.

1. Rodzice stanowią ważną społeczność przedszkola, gdyż aby dzieci wychowywać w myśl założeń chrześcijańskich, proces kształcenia musi odbywać się w sposób jednoznaczny.

### **§ 28**

#### **1. Formy współdziałania z rodzicami w zakresie przepływu informacji**

- a) ogłoszenia i informacje w holu dla rodziców,
- b) konsultacje z nauczycielem grupy,
- c) konsultacje z dyrektorem,
- d) zajęcia otwarte i uroczystości przedszkolne,
- e) zebrania ogólne i grupowe,
- f) galeria prac dzieci,

#### **2. Przedszkole umożliwia na swoim terenie prowadzenie spotkań z psychologiem i logopedą zależnie od potrzeb rodziców**

- a) konsultacje z psychologiem i logopedą,
- b) zajęcia psycho-edukacyjne dla dzieci,
- c) warsztaty z psychologiem,
- d) współpraca z innym specjalistami stosownie do potrzeb.

#### **3. Rodzice mają prawo do:**

- a) zapoznania się z programem oraz celami ogólnymi wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy wychowawczo – dydaktycznej w danej grupie;
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- c) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

#### **4. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:**

- a) przestrzeganie niniejszego statutu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w Przedszkolu;
- b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- c) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- d) odbierania dziecka z przedszkola w godzinach jego funkcjonowania;
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- g) niezwłoczne powiadamianie o chorobach zakaźnych.
- h) zapewnienie dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a w razie nieobecności usprawiedliwienia;
- i) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego, jak również przedstawianie na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola;
- j) uczestniczenie w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- k) śledzenia na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;